

ETHIK & VERHALTENSKODEX

DER TREIBACHER GRUPPE

ETHIK- UND VERHALTENSKODEX DER TREIBACHER GRUPPE

Wir, die Geschäftsführungen der Unternehmen der Treibacher Gruppe, sind überzeugt, dass die Einhaltung ethischer Werte für langfristigen ökonomischen Erfolg notwendig ist. Dazu gehören ein fairer Umgang miteinander sowie ein Handeln im Rahmen der vorgegebenen Normen im Geschäftsalltag. Wir betrachten den Erfolg unserer Kunden als den Schlüssel, um einen langfristigen und nachhaltigen Geschäftserfolg und ständiges Wachstum zu erreichen und sehen es als eine Selbstverständlichkeit, dabei die Anforderungen aller Interessensgruppen zu erfüllen. Als Geschäftsführung der Unternehmen der Treibacher Gruppe stehen wir zu unserer Verantwortung für eine nachhaltige Unternehmensstrategie und deren entsprechende Umsetzung. Integrität sowie die Einhaltung der Gesetze und ethischer Grundsätze sind dabei wesentliche Elemente, um die Authentizität unseres Unternehmens zu wahren.

Dieser „**Ethik- und Verhaltenskodex**“ definiert, wie wir unsere Geschäfte auf ethische und sozialverantwortliche Weise führen. In Kombination mit den jeweiligen Führungsgrundsätzen und Qualitäts-, Sicherheits- und Umweltrichtlinien sind Normen und Weisungen festgelegt, die eine respekt- und würdevolle Behandlung unserer Mitarbeiter, sichere Arbeitsbedingungen und einen nachhaltigen Umgang mit der Umwelt gewährleisten. Zur Verbesserung des Leseflusses werden im vorliegenden Dokument geschlechtsneutrale Formulierungen verwendet. Es richtet sich jedoch ausdrücklich gleichermaßen an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Vorstände, Geschäftsführer, Organe und Führungskräfte der Treibacher Gruppe.

DER VORLIEGENDE KODEX ENTHÄLT FOLGENDES:

- 🔗 Wie unser Management seine Verantwortung wahrnimmt,
- 🔗 Wie wir mit unseren Mitarbeitern und Kollegen untereinander umgehen,
- 🔗 Welches Verhalten Kunden von uns erwarten können,
- 🔗 Wie wir mit unseren Lieferanten umgehen und
- 🔗 Wie wir uns im Umgang mit Interessensgruppen (Behörden, Gemeinden, Anrainer etc.) und der Umwelt verhalten.

Jede Führungskraft sowie jeder einzelne Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, sich gemäß dem vorliegenden Kodex zu verhalten. Das Verhalten unserer Führungskräfte hat Vorbildcharakter, denn sie leben die Verhaltensgrundsätze vor und setzen sich in jeder Situation dafür ein.

MENSCHENRECHTE

Wir respektieren und fördern die Würde jedes Menschen und setzen uns für den Schutz und die Einhaltung der internationalen Menschenrechte ein. Es ist für uns selbstverständlich, keinerlei Kinderarbeit einzusetzen und alle Formen von Zwangsarbeit abzulehnen. Wir tolerieren keinerlei Arbeitsbedingungen, die im Konflikt zu internationalen oder lokalen Gesetzen und Praktiken stehen. Wir treten verbalen Beleidigungen und Mobbing entschieden entgegen.

DISKRIMINIERUNG

Wir setzen keine Form von Diskriminierung bei Einstellung, Vergütung, Weiterbildungsmöglichkeiten, Beförderung oder Kündigung aus Gründen der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, des Familienstandes, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, einer Schwangerschaft, der sexuellen Orientierung, der Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft oder der Zugehörigkeit einer politischen Partei unserer Mitarbeiter ein und verlangen natürlich auch von unseren Mitarbeitern einer solchen entschieden entgegenzutreten.

KOALITIONSFREIHEIT

Als Unternehmen der Treibacher Gruppe achten wir das Recht aller Mitarbeiter, Vereinigungen oder Organisationen ihrer Wahl zum Zwecke der Förderung und des Schutzes der Interessen der Beschäftigten bei- oder auszutreten, für diese tätig zu sein, sowie zu gründen und halten uns dabei an die entsprechenden Vereinbarungen mit kollektiven Vertretungen unserer Mitarbeiter entsprechend den lokal geltenden Gesetzen und Bestimmungen. Wir erfüllen kollektive Mindestlohnstandards und sorgen nachvollziehbar dafür, dass Arbeitszeitgrenzen eingehalten werden.

MOTIVATION & WEITERBILDUNG DER MITARBEITER

Wir betrachten motivierte Mitarbeiter und ihre Identifikation mit den Zielen der Treibacher Gruppe als einen wesentlichen Erfolgsfaktor. Daher wird in den jeweiligen Führungssätzen die Förderung unserer Mitarbeiter besonders hervorgehoben. Wir konzentrieren uns dabei auf in den Unternehmen anwendbare, stellenbezogene Weiterbildung sowie die Entwicklung und Förderung zukünftiger Führungspotenziale.

GESUNDHEIT & SICHERHEIT

Die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter wird in höchstem Maß geschützt, indem ein gesundes und sicheres Arbeitsumfeld bereitgestellt wird. Durch das Einhalten der geltenden Sicherheitsvorschriften trägt jeder Einzelne für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld Sorge. Wir bieten unseren Mitarbeitern darüber hinaus freiwillige Gesundheitsleistungen, sowie Schulungen in allen gesundheits- und sicherheitsrelevanten Bereichen.

EINHALTUNG KARTELL- & WETTBEWERBSRECHTLICHER REGELN

Mit unseren qualitativ hochwertigen Produkten, innovativen Lösungen und unserer Zuverlässigkeit messen wir uns offen und fair auf den Weltmärkten. Dabei lassen wir uns in keinsten Weise auf rechtswidrige und/oder strafrechtliche Praktiken, wie z.B. Angebotsabsprachen, welche den Wettbewerb ausschließen, verzerren oder beschränken, ein.

INTERESSENKONFLIKTE & BESTECHUNG/KORRUPTION

Die Treibacher Gruppe steht für Integrität, Fairness und

Transparenz. Korruption, Bestechung und jede Form unzulässiger Vorteilsgewährung oder -annahme sind strikt verboten. Mitarbeitende müssen Interessenkonflikte vermeiden und dürfen ihre Entscheidungen nicht durch private Vorteile beeinflussen.

GESCHENKE & EINLADUNGEN

- Kleine Werbeartikel mit geringfügigem Wert (z. B. Kugelschreiber, Kalender) und einzelne, nicht regelmäßige Geschenke bis 60 Euro pro Anlass sind erlaubt, ebenso wie angemessene übliche Bewirtungen im geschäftlichen Rahmen.
- Zuwendungen, die einzeln oder insgesamt in einem Zeitraum von 12 Monaten von einem Zuwendenden einen Wert zwischen 60 und 250 Euro erreichen, sind nur mit Genehmigung durch die HR-Abteilung erlaubt, darüber hinaus verboten. Ist eine vorherige Genehmigung durch HR nicht möglich aber eine Ablehnung in einer sozialen Situation nicht tunlich, ist ohne unnötigen Verzug eine entsprechende Meldung an die HR-Abteilung vorzunehmen, welche über die weitere Verwendung der Zuwendung entscheidet.
- Zuwendungen, die einzeln oder insgesamt in einem Zeitraum von 12 Monaten von einem Zuwendenden einen Wert von 250 Euro überschreiten, sowie Bargeld, Gutscheine oder Wertkarten, sind stets verboten.
- Mitarbeitende in Einkauf, Vergabe oder Beschaffung dürfen keine Geschenke oder Einladungen annehmen, außer einzelne Werbeartikel geringen Werts oder angemessene übliche Bewirtungen im geschäftlichen Rahmen.
- Zuständige Stelle: Leitung HR-Abteilung Treibacher Industrie AG. E-Mail für Mitteilungen: ethik@treibacher.com (HR@treibacher.com)

Der Umgang mit Amtsträgern ist besonders streng geregelt: Vorteilsgewährungen sind grundsätzlich verboten. Nur geringwertige, gesetzlich zulässige Aufmerksamkeiten sind erlaubt, niemals mit dem Ziel, Entscheidungen zu beeinflussen.





SPENDEN UND SPONSORING

- Spenden sind nur an gemeinnützige Organisationen mit eindeutigem, nachweisbarem Zweck möglich.
- Sponsoring ist nur erlaubt, wenn eine klare Gegenleistung (z. B. Werbeleistung) besteht.
- Politische Parteien, Organisationen und Mandatsträger dürfen keinerlei Zuwendungen erhalten.

ZUSAMMENARBEIT MIT DRITTEN

Bei der Beauftragung von Vermittlern, Beratern oder Partnern gilt besondere Sorgfalt: Leistungen müssen klar definiert, marktüblich vergütet und vertraglich geregelt sein. Zahlungen an Offshore- oder nicht nachvollziehbare Konten sind untersagt.

VERBINDLICHKEIT & SCHULUNGEN

Diese Regeln sind Teil des „**Ethik- und Verhaltenskodex**“ und für alle Mitarbeitenden verbindlich. In regelmäßigen Schulungen werden typische Risikosituationen behandelt und korrektes Verhalten eingeübt.

HINWEISGEBERSYSTEM

Verdachtsfälle oder Verstöße können über treibacher.integrityline.com gemeldet werden – auch anonym – und werden von einer unabhängigen Stelle bearbeitet. Alle Meldungen werden vertraulich und im Einklang mit gesetzlichen Vorgaben behandelt.

SCHUTZ VON VERMÖGEN & GEHEIMHALTUNG

Von jedem Einzelnen wird der Schutz von materiellen und immateriellen Vermögen des Unternehmens, die vertrauliche Behandlung von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen und kundenbezogenen Geschäftsinformationen und die Einhaltung der geltenden Grundsätze zum Schutz von Daten erwartet. Management und Mitarbeiter müssen sich strikt an die jeweiligen EDV-Sicherheitsrichtlinien halten.

KUNDEN & LIEFERANTEN

Als Lieferanten unserer Kunden tragen wir dafür Sorge, dass all unsere Produkte vollständig und richtig registriert, gekennzeichnet, verpackt und versendet werden. Lokale Zoll- und Importgesetze, Vorschriften und Verfahren staatlicher Behörden werden dabei ausdrücklich eingehalten. Diese Anforderungen stellen wir genauso an unsere Lieferanten und verlangen von ihnen, sich bei der Führung ihrer Geschäfte, insbesondere bei der Behandlung von Mitarbeitern, an die gleichen strengen Grundsätze zu halten, welche von uns selbst angewendet werden.

UMWELT & RECYCLING

Als Unternehmen in den Bereichen Chemie und Metallurgie sind wir auch der Natur verpflichtet. Durch Anlagen am aktuellen Stand der Technik schützen wir unsere Umwelt. Jeder Mitarbeiter leistet seinen Beitrag, dass qualitativ hochwertige Produkte in für die Umwelt schonenden Prozessen produziert werden. Durch die Energie- und Ressourcengewinnung aus Sekundärrohstoffen schonen wir die Umwelt.

CORPORATE CITIZENSHIP

Wir stehen ausdrücklich zu unserer Verantwortung als Bürger der Gemeinden, in denen wir unsere Betriebe unterhalten und verpflichten uns zu einer offenen Kommunikation mit allen Behörden, sowie gesellschaftlichen und öffentlichen Interessengruppen.

SORGFALTPFLICHT ENTLANG DER LIEFERKETTE

Das Thema Nachhaltigkeit geht für uns über die eigenen Systemgrenzen hinaus. Wir setzen dabei auf starke Partnerschaften mit Lieferanten und Kunden. Ein wesentliches Anliegen ist die langfristige Zusammenarbeit mit allen Lieferanten und der Aufbau einer nachhaltigen Beziehung.

In Bezug auf Konfliktmineralien folgen wir den national und international anerkannten Rahmenrichtlinien, wie etwa dem OECD-Leitfaden für die Erfüllung der Sorgfaltspflicht zur Förderung verantwortungsvoller Lieferketten für Mineralien aus Konflikt- und Hochrisikogebieten.

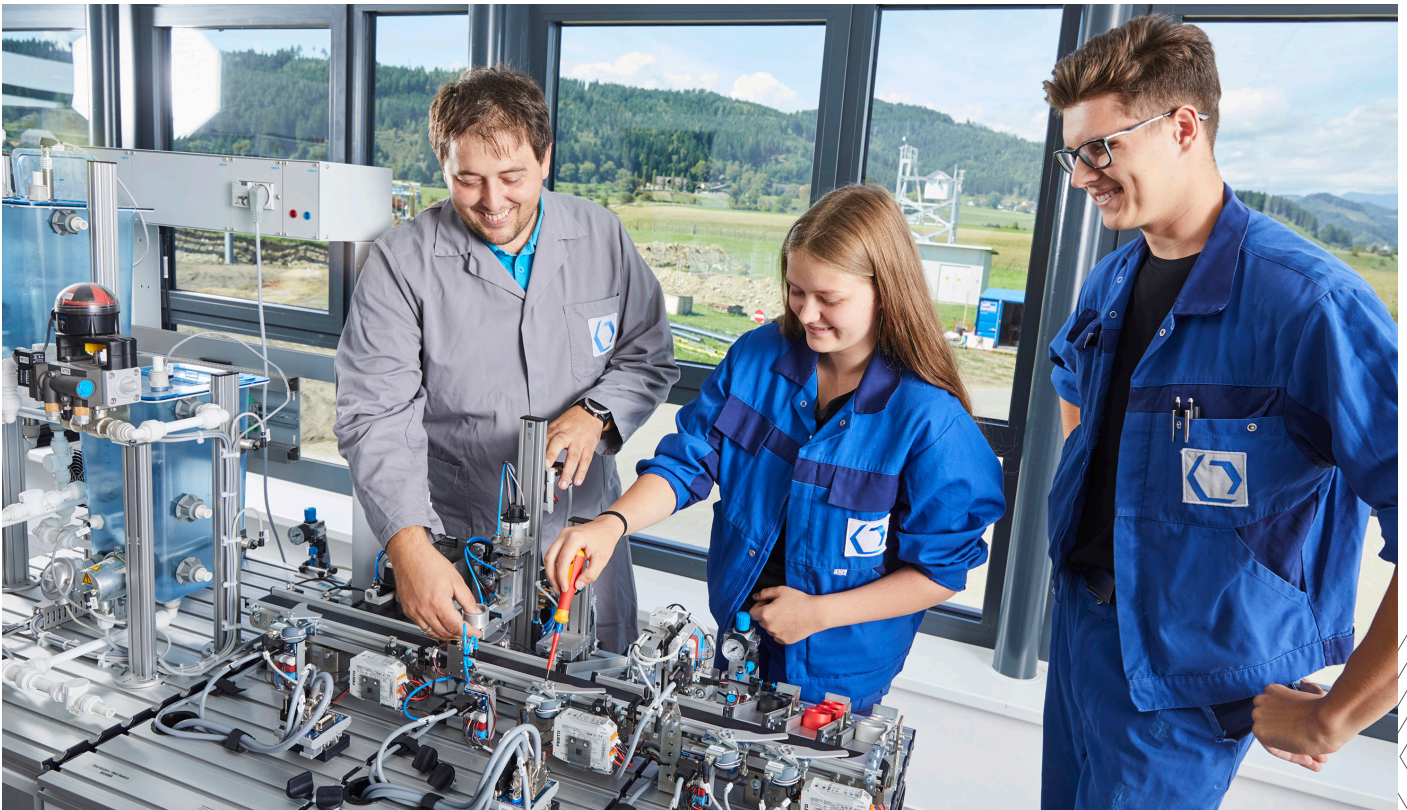
Wir setzen die Anforderungen aus der europäischen „Conflict Mineral“-Verordnung (EU) 2017/821 zur Festlegung von Pflichten zur Erfüllung der Sorgfaltspflicht in der Lieferkette für Unionseinführer von Zinn, Tantal, Wolfram, deren Erzen und Gold aus Konflikt- und Hoch-

risikogebieten entsprechend um. Unsere Politik bezüglich Konfliktmineralien sowie der Sorgfaltspflicht-Bericht sind auf unserer Unternehmens-Homepage für interessierte Parteien veröffentlicht.

EINHALTUNG

Der vorliegende „**Ethik- und Verhaltenskodex**“ wurde von den Geschäftsführungen der einzelnen Unternehmen genehmigt sowie dem Management und allen Mitarbeitern zur Kenntnis gebracht. Geschäftsführung, Management und Mitarbeiter müssen sich bei der Ausübung ihrer Tätigkeiten ausnahmslos an diesen Kodex halten. Für bestimmte Regionen, Länder oder Funktionen können strengere oder detailliertere Richtlinien gelten, die jedoch grundsätzlich im Einklang mit diesen Unternehmensgrundsätzen stehen. Fragen zur Anwendung oder Auslegung sowie Meldungen potenzieller Übertretungen werden an den jeweiligen Vorgesetzten gerichtet. Verfahrensweisen, Praktiken oder Handlungen, die im Widerspruch zu diesem Kodex stehen, sind zu korrigieren und ziehen Disziplinarmaßnahmen nach sich.

Hinweise können – je nach Ausgestaltung – offen oder anonym über die vorgesehenen Kanäle abgegeben werden. Sie werden vertraulich und gemäß den anwendbaren rechtlichen Vorgaben behandelt; Benachteiligungen von hinweisgebenden Personen werden nicht geduldet.



KONTAKT

TREIBACHER INDUSTRIE AG

Zentrale:

Auer-von-Welsbach-Straße 1
A-9330 Althofen, Austria, Europe
phone +43 (0) 4262 505-0
treibacher@treibacher.com
www.treibacher.com

Treibacher Industrie Japan KK:

phone +81 (0)3-3662-9910
fax +81 (0)3-6869-6036

Treibacher Industrie

North America Inc:

phone +1 (763) 568-3598



Mittlere Gurk Immobilienbesitz- und Infrastrukturdienste GmbH

Auer-von-Welsbach-Strasse 1
A-9330 Althofen, Austria, Europe
phone +43 (0) 4262 505-0
treibacher@treibacher.com



Evonik Treibacher GmbH

Auer-von-Welsbach-Strasse 1
A-9330 Althofen, Austria, Europe
phone +43 (0) 4262 505-574
etg@treibacher.com
www.evonik-treibacher.com



Tribotecc GmbH

Zentrale:

Industriestrasse 23
A-9601 Arnoldstein, Austria, Europe
phone +43 (0) 4255 21200
office@tribotecc.at
www.tribotecc.at

Büro Österreich:

Fleischmarkt 3-5
A-1010 Wien, Austria, Europe
phone +43 (0) 1 512 5611-0
office@tribotecc.at



Leuchtstoffwerk Breitung GmbH

Lange Sömmle 17
D-98597 Breitung, Germany, Europe
phone +49 (0) 36848 840
info@leuchtstoffwerk.com
www.leuchtstoffwerk.com

